

# PETUNJUK TEKNIS SOSIALISASI REGISTRASI ONLINE

Oleh:

Tim IT PD IAI Jatim

“Dasar pembuatan webapps ini berdasarkan **peraturan organisasi IAI 2015** dan aturan pendukung lainnya yang **telah disesuaikan** dengan keputusan dan lingkungan PD IAI Jatim”



# Kewenangan pemakaian webapps

- Terdiri dari:
  - PD IAI Jatim (Ketua dan sekretaris/admin)
  - PC IAI (Ketua dan sekretaris/admin)
  - Member
- Kewenangan HANYA sebatas pangkat, tidak melekat pada nama akun

**Catatan: Dimohon untuk tiap PC mendaftarkan list 2 nama yang akan diberikan kewenangan dalam mengolah webapps IAI Jatim**



# Kegiatan besar registrasi online

- Terbagi menjadi dua:
  - Registrasi, mendaftarkan nama lengkap, PC asal dan alamat email aktif ke webapps → dapat dilakukan individu atau kolektif (per PC)
  - Aktivasi, akun anggota yang sudah teregistrasi akan diaktivasi (oleh PD) → member DAPAT melakukan layanan IAI online (resertifikasi, mutasi, pengajuan acara, dsb)



# REGISTRASI ANGGOTA

## PO.001/PP.IAI/1418/V/2015

- Registrasi Anggota ditujukan bagi :
  - a. Apoteker yang baru lulus pendidikan profesi
  - b. Apoteker yg belum terdaftar sbg anggota
- Proses Registrasi Anggota dapat dilakukan secara [online](#).
- Apoteker yang teregistrasi selanjutnya akan diaktivasi melalui PD (mulai tahun 2016)
- Sedangkan untuk masa trial 3 bulan ini, apoteker teregistrasi dapat diaktivasi oleh PD (sebelumnya PC sudah memberikan 2 nama ke PD untuk diberi otorisasi mengelola kegiatan administrasi webapps)

# IURAN ANGGOTA

## PO.002/PP.IAI/1418/V/2015

- Iuran Anggota terdiri dari :
  - a. Uang Pangkal dan
  - b. Iuran Tahunan
- Sesuai dengan amanat konferda PD IAI Jatim 2015, **iuran tahunan terbaru akan mulai dilaksanakan tahun 2016**
- Bagi anggota yang lalai dalam membayar Iuran Tahunan **akan dikenakan sanksi** (layanan webapps tidak aktif)



# TARGET 2015!!!

**“Seluruh apoteker teregistrasi pada database PD IAI Jatim melalui sistem online”**



**Trial aktivasi selama 3 bulan**

**Tiap PC mendata ulang anggota dan memberikan 2 nama → menyerahkan kepada PD melalui email**

**Paling lambat akhir desember 2015**



# Form pendataan ulang anggota PC IAI

- Dibuat PC IAI untuk mengumpulkan data anggotanya → kemudian dikirim ke email PD paling lambat akhir desember 2015
- Minimal tersedia untuk kolom (excel):
  - Nama
  - Jenis kelamin
  - PC kota/kabupaten
  - Tempat, tanggal lahir
  - Alamat
  - Instansi
  - No telp
  - Email
  - Masa aktif keanggotaan (pelunasan iuran tahunan terakhir) → diisikan nominal rupiah dan bulan tahun pelunasan iuran terakhir. Contoh: si FULAN telah membayar 300rb untuk Agustus tahun 2013-2014





## Hal – hal yang perlu disiapkan registrasi online

- Komputer/Smartphone
- Koneksi internet
- Alamat email
- Scan dokumen kelengkapan (STRA, ijazah, transkrip, KTP, sertifikat kompetensi, dsb), type file JPG/JPEG, maksimal ukuran 1 megabyte/gambar



Simulasi



- Tulis alamat website “**iaijatim.net**” di kolom adress bar
- Klik menu “**Login**”

Bagi yang **BELUM** registrasi online, silakan klik “**DAFTAR SEKARANG**”  
Sedangkan bagi sudah teregistrasi, maka **langsung login** dengan  
mengisikan “**username**” dan “**password**” lalu klik “**login**”

Login | IAI Jawa Timur

app.iaijatim.net/auth/login

IAI Jawa Timur

Anggota Baru?

DAFTAR SEKARANG

Username or Email

Password

Lupa Password?

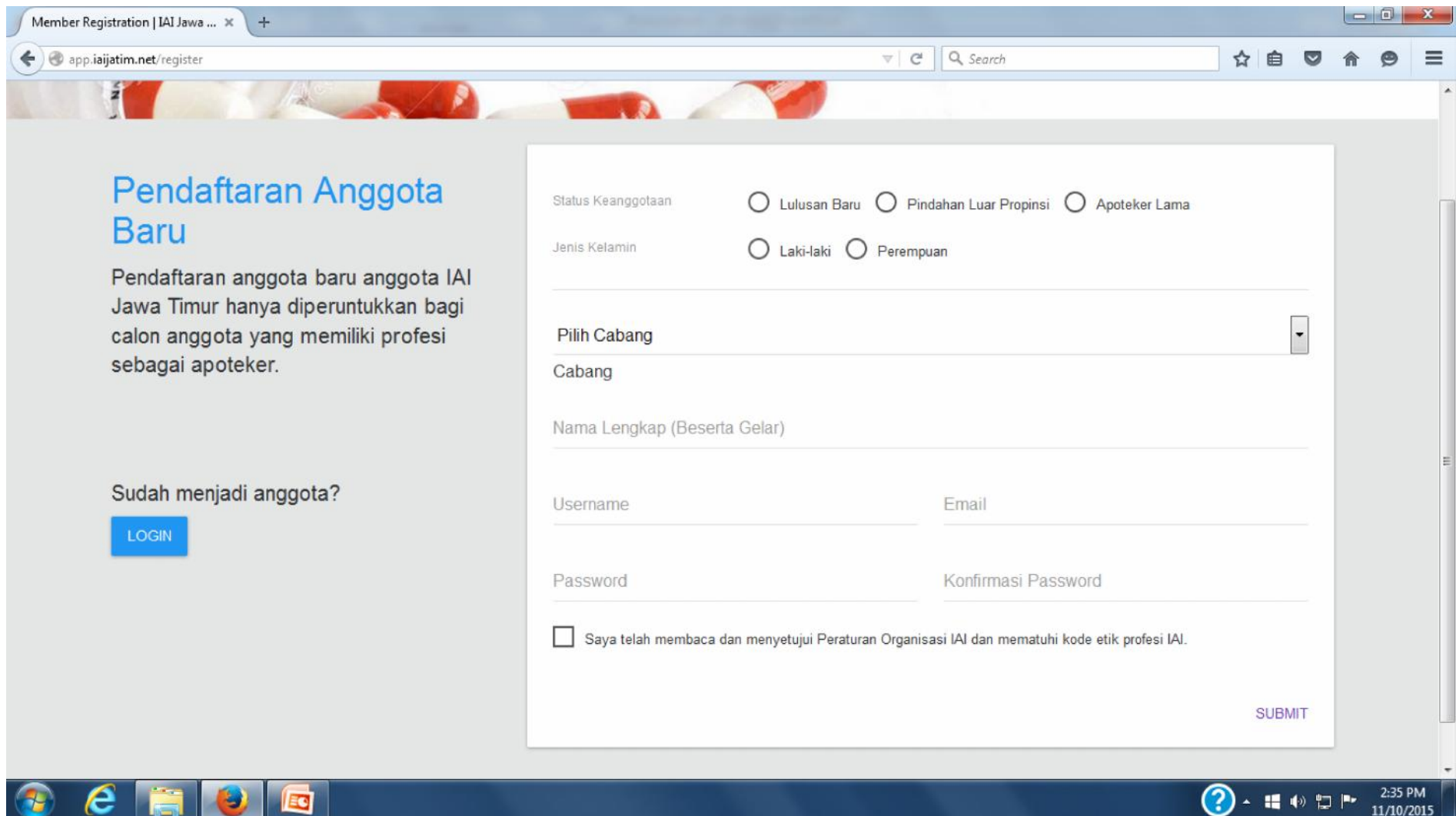
Remember me

LOGIN

app.iaijatim.net/register

2:35 PM  
11/10/2015

Setelah klik **“DAFTAR SEKARANG”** → silakan memilih/mengisi status keanggotaan, jenis kelamin, pilih cabang, nama lengkap (beserta gelar), username, password, konfirmasi password (diisi seperti yang diisikan di kolom password) dan alamat email aktif → lalu **klik gambar box kecil** → kemudian klik **“submit”**



Member Registration | IAI Jawa ... x

app.iaijatim.net/register

## Pendaftaran Anggota Baru

Pendaftaran anggota baru anggota IAI Jawa Timur hanya diperuntukkan bagi calon anggota yang memiliki profesi sebagai apoteker.

Sudah menjadi anggota?

[LOGIN](#)

Status Keanggotaan  Lulusan Baru  Pindahan Luar Propinsi  Apoteker Lama

Jenis Kelamin  Laki-laki  Perempuan

Pilih Cabang

Cabang

Nama Lengkap (Beserta Gelar)

Username  Email

Password  Konfirmasi Password

Saya telah membaca dan menyetujui Peraturan Organisasi IAI dan mematuhi kode etik profesi IAI.

[SUBMIT](#)

2:35 PM 11/10/2015

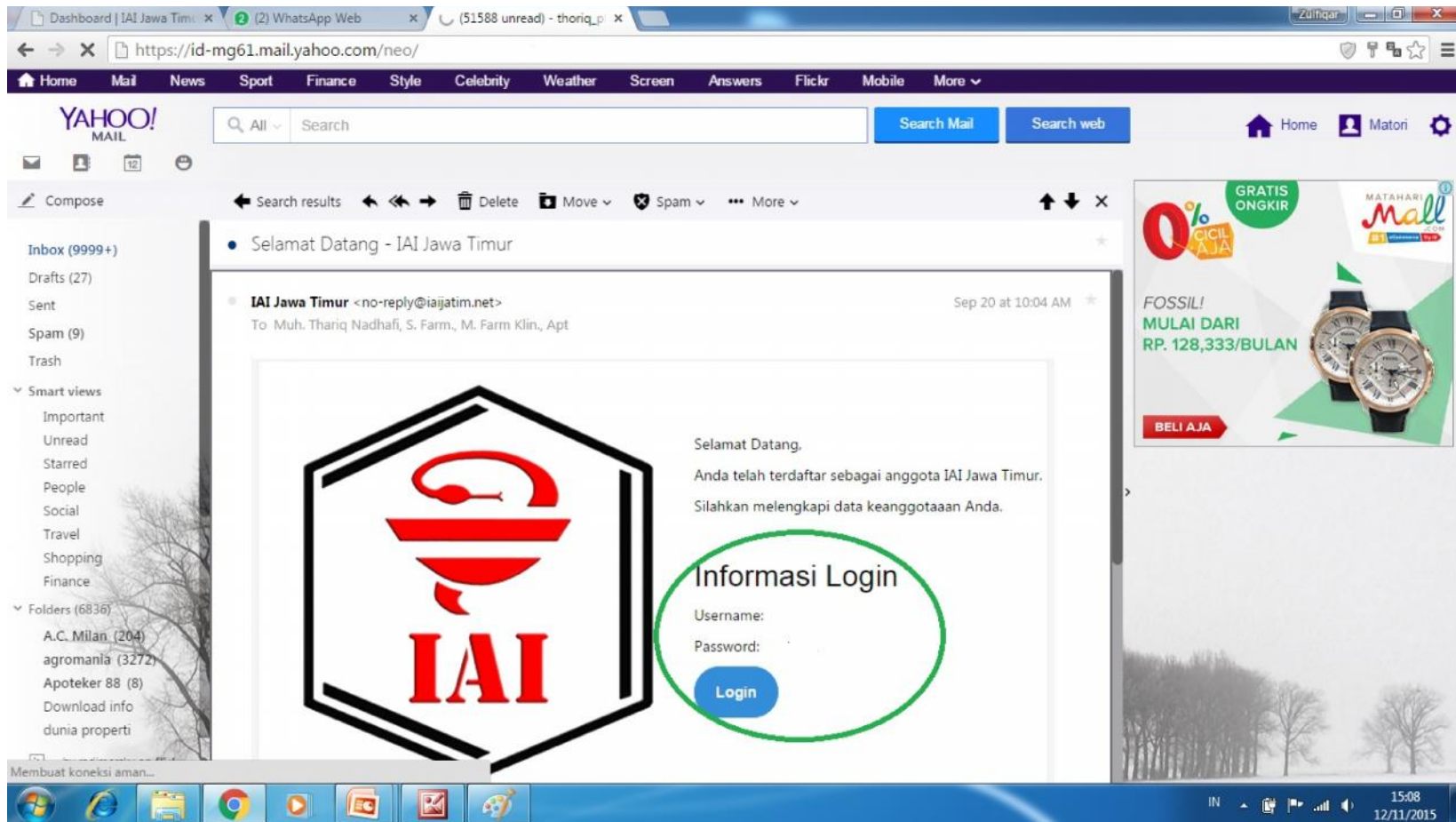
# Status keanggotaan

- Apoteker lulusan baru adalah apoteker yang baru lulus **per September 2015**
- Apoteker lama adalah apoteker yang **belum terdaftar** sebagai anggota IAI
- Apoteker pindahan luar provinsi adalah apoteker luar JATIM (belum terdaftar sbg anggota IAI) yang akan mengurus keanggotaan di JATIM



- Pilih cabang IAI (*sudah jelas*)
- Mengisi **nama lengkap (beserta gelar) yang benar** → dimaksudkan untuk nama yang terisi akan sama dengan yang akan tercetak di sertifikat (apabila akan mengikuti acara mell program webapps nanti)
- Mengisi username, password dan konfirmasi password → calon anggota mengisi username dan password bebas. Pada kolom password dan konfirmasi password **diisikan sama**





- Setelah klik “**submit**”, coba cek di email masing-masing → username dan password tercetak disana
- Email yang sudah terdaftar **TIDAK DAPAT** didaftarkan kembali



Bagi yang **sudah teregistrasi** → ketika sudah login, maka **HANYA** akan tersedia menu dashboard, pesan, pengaduan dan edit profil padasebelah kiri layar

The screenshot shows a web browser window displaying the dashboard of the IAI Jawa Timur application. The browser's address bar shows the URL `app.iaijatim.net/app/dashboard`. The page title is "Dashboard | IAI Jawa Timur".

The dashboard features a dark blue sidebar on the left with the following menu items:

- IAI Jawa Timur
- Dashboard
- Pesan
- Layanan
- History
- Daftar Acara
- Tabungan SKP
- Pengaduan
- Edit Profil
- Pimpinan
- Panduan

The main content area is divided into two sections. The top section is a blue header bar with a user profile icon and the name "Muh. Thariq Nadhafi, S. Farm., M. Farm Klin., Apt Kota Surabaya". Below this is a list of members with the following names and status:

- ...aru
- ...aru: NOPRIADI NELINTONG, S. FARM., APT. telah terdaftar
- ...aru: Lidia Megawati Pusposari S.Farm., Apt. telah terdaftar
- ...aru: Drs. Andrianto Angkadirjo, Apt telah terdaftar
- ...aru: Moch Rizal Ardiansyah, S.farm., Apt. telah terdaftar
- ...aru: Dra.RETNOWATI,Apt, telah terdaftar

The right sidebar contains two summary cards:

- A card showing "0 Total SKP" with a green plus icon.
- A card showing "2015-12-31 00:00:00 Masa berlaku keanggotaan" with a clock icon.

The footer of the page includes the copyright notice "Copyright © 2015 Maclev Syntegris" and the URL `app.iaijatim.net/app/event`. The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 14:57 on 12/11/2015.

Bagi yang **sudah teregistrasi** → dapat mengisi profil di menu edit profile, ada 5 menu (akun, pendidikan, tempat kerja, dokumen kelengkapan dan administrasi)

The screenshot displays the 'Edit Profil' interface for a user named 'matori'. The page is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Pesan, Layanan, History, Daftar Acara, Tabungan SKP, Pengaduan, Edit Profil (highlighted), Pimpinan, and Panduan. The main content area features a blue header with navigation tabs: AKUN, PENDIDIKAN, TEMPAT KERJA, DOKUMEN KELENGKAPAN, and ADMINISTRASI. Below the header, the user's profile information is displayed in a blue box: Username 'matori', Email 'thoriq\_pharm@yahoo.com', and Name 'Muh. Thariq Nadhafi, S. Farm., M. Farm Klin., Apt'. A profile picture placeholder is shown with a 'Rubah Foto' button. Below the profile information, there are form fields for Password, Konfirmasi Password, Alamat, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, and Kota. The browser address bar shows 'app.iaijatim.net/app/profile/matori/edit/account'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 5:14 on 13/11/2015.

# Edit profile (1)

- Menu akun
  - Mengisikan password dan konfirm password, **jika ingin ganti password** akun webapps IAI Jatim
  - Mengisikan alamat lengkap **korespondensi**, kelurahan, kecamatan, kota, kode pos dan telepon (**sudah jelas**)
- Menu pendidikan
  - Pilih jenis pendidikan → bisa diisikan lebih dari satu, dengan klik tanda plus “**tambah**” setelah pengisian pendidikan sebelumnya
  - Upload ijazah (**sudah jelas**)
- Menu tempat bekerja
  - Pilih jenis praktek kerja dan peran, kemudian diisikan nama tempat praktek kerja, alamat dan no telp tempat praktek (**sudah jelas**)



# Edit profile (2)

- Menu dokumen kelengkapan
  - Mengupload bukti bayar, KTP, dsb (*sudah jelas*)
- Menu administrasi
  - Menunjukkan aktif/tidaknya sebuah akun (*sudah jelas*)



# Akun yang teregistrasi

- Akun yang teregistrasi **ditandai oleh 4 menu** di sebelah kiri layar (menu dashboard, pesan, pengaduan dan edit profile) dan **sudah mengisi profile** (pada menu edit profile)





[mulai registrasi >>>](#)