



Pengurus Daerah Jawa Timur

IKATAN APOTEKER INDONESIA

Sekretariat :

Jl. Pandugo Baru XX/10 Blok X-5 Surabaya

Telp./Faks. 031-8712322 | e-Mail. iai_jawa_timur@yahoo.com

Website: <http://iaijatim.net>

SURAT KEPUTUSAN

PENGURUS DAERAH IKATAN APOTEKER INDONESIA JAWA TIMUR NOMOR: Kep-056/PD IAI/Jawa Timur/VIII/2015

T E N T A N G

PETUNJUK TEKNIS

PERMOHONAN MUTASI ANGGOTA DI JAWA TIMUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PENGURUS DAERAH IKATAN APOTEKER INDONESIA JAWA TIMUR

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka memberikan pelayanan yang berkualitas bagi anggota telah dilakukan penyempurnaan prosedur perpindahan/mutasi anggota atau tempat praktik/kerja baik antar Kabupaten/Kota maupun antar Provinsi yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang sedang berkembang;
- b. Bahwa sehubungan dengan hal di atas perlu ditetapkan Surat Keputusan Pengurus Daerah Ikatan Apoteker Indonesia Jawa Timur tentang Petunjuk Teknis Permohonan Mutasi Anggota di Jawa Timur.
- Mengingat** : a. Anggaran Dasar Ikatan Apoteker Indonesia;
- b. Anggaran Rumah Tangga Ikatan Apoteker Indonesia;
- c. Peraturan Organisasi Ikatan Apoteker Indonesia Nomor: PO.006/PP.IAI/1418/V/2015 tentang Mutasi Anggota
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Kerja Daerah Ikatan Apoteker Indonesia Jawa Timur tanggal 01-02 Agustus 2015 di Kediri
- Memutuskan**
- Menetapkan** : **Keputusan Pengurus Daerah Ikatan Apoteker Indonesia Jawa Timur Nomor: Kep-056/PD IAI/Jawa Timur/VIII/2015 tentang Petunjuk Teknis Permohonan Mutasi Anggota di Jawa Timur**
- Pertama** : Menetapkan Petunjuk Teknis Permohonan Mutasi Anggota hasil Rapat Kerja Daerah Ikatan Apoteker Indonesia Jawa Timur tahun 2015 sebagai pedoman pelaksanaan mutasi anggota Ikatan Apoteker Indonesia di wilayah Jawa Timur.
- Kedua** : Petunjuk Teknis Permohonan Mutasi Anggota berlaku untuk perpindahan/mutasi anggota atau tempat praktik/kerja di Kabupaten/Kota di Jawa Timur maupun masuk atau keluar Provinsi Jawa Timur.

Ketiga: ...



Pengurus Daerah Jawa Timur

IKATAN APOTEKER INDONESIA

Sekretariat :

Jl. Pandugo Baru XX/10 Blok X-5 Surabaya

Telp./Faks. 031-8712322 | e-Mail. iai_jawa_timur@yahoo.com

Website: <http://iaijatim.net>

- Ketiga** : Petunjuk Teknis Permohonan Mutasi Anggota secara lengkap dan rinci tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 03 Agustus 2015

**IKATAN APOTEKER INDONESIA
PENGURUS DAERAH JAWA TIMUR**

Ketua

Dr. Abdul Rahem, M.Kes., Apt.
NA. 05021966009913



PENGURUS DAERAH
JAWA TIMUR

Sekretaris

Helmy Yusuf, S.Si., M.Sc., Ph.D., Apt.
NA. 15071979024929



Pengurus Daerah Jawa Timur

IKATAN APOTEKER INDONESIA

Sekretariat :

Jl. Pandugo Baru XX/10 Blok X-5 Surabaya

Telp./Faks. 031-8712322 | e-Mail: iai_jawa_timur@yahoo.com

Website: <http://iaijatim.net>

Lampiran Surat Keputusan Nomor: Kep-056/PD IAI/Jawa Timur/VIII/2015

A. Permohonan Mutasi Anggota Antar Kabupaten/Kota di Jawa Timur

1. Permohonan mutasi anggota dilakukan oleh Apoteker pemohon secara *online* melalui aplikasi web www.iaijatim.net dengan mengunggah berkas berikut:
 - a. surat keterangan tidak berpraktik/bekerja lagi di tempat praktik/kerja sebelumnya (contoh: surat keterangan pencabutan SIPA/SIKA oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota, surat keterangan persetujuan pengunduran diri, surat keterangan mutasi pegawai, dan lainnya);
 - b. surat keterangan perolehan SKP masa kompetensi berjalan yang sudah diverifikasi oleh tim verifikasi cabang asal.
2. Pengurusan surat pengantar mutasi antar Kabupaten/Kota tidak dikenakan biaya.
3. Seluruh proses permohonan mutasi antar Kabupaten/Kota diselesaikan dalam waktu **paling lama 5 hari kerja** terhitung sejak berkas permohonan dinyatakan lengkap oleh Pengurus Cabang asal.
4. Surat pengantar mutasi antar Kabupaten/Kota dibuat 3 (tiga) rangkap yaitu:
 - a. 1 (satu) rangkap untuk disampaikan oleh Apoteker pemohon ke Pengurus Cabang tujuan;
 - b. 1 (satu) rangkap untuk ditembuskan ke Pengurus Daerah sebagai laporan;
 - c. 1 (satu) rangkap untuk arsip Pengurus Cabang asal.
5. Surat pengantar mutasi antar Kabupaten/Kota **berlaku selama 30 (tiga puluh) hari** sejak tanggal dikeluarkan.

B. Permohonan Mutasi Anggota untuk Keluar dari Provinsi Jawa Timur

1. Permohonan mutasi anggota dilakukan oleh Apoteker pemohon secara *online* melalui aplikasi web www.iaijatim.net dengan mengunggah berkas berikut:
 - a. surat pengantar mutasi dari Pengurus Cabang IAI asal (bagi Apoteker yang sudah terdaftar sebagai anggota di IAI Cabang);
 - b. surat keterangan lolos butuh dari Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur;
 - c. surat keterangan tidak berpraktik/bekerja lagi di tempat praktik/kerja sebelumnya (contoh: surat keterangan pencabutan SIPA/SIKA oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota setempat, surat keterangan persetujuan pengunduran diri, surat keterangan mutasi pegawai, dan lainnya);
 - d. surat keterangan perolehan SKP masa kompetensi berjalan yang sudah diverifikasi oleh tim verifikasi cabang/daerah.



Pengurus Daerah Jawa Timur

IKATAN APOTEKER INDONESIA

Sekretariat :

Jl. Pandugo Baru XX/10 Blok X-5 Surabaya

Telp./Faks. 031-8712322 | e-Mail: iai_jawa_timur@yahoo.com

Website: <http://iaijatim.net>

2. Pengurus Daerah mengeluarkan surat pengantar mutasi antar Provinsi yang dibuat 3 (tiga) rangkap yaitu:
 - a. 1 (satu) rangkap untuk Pengurus Daerah tujuan yang disampaikan ke Apoteker pemohon;
 - b. 1 (satu) rangkap untuk disampaikan ke Pengurus Pusat sebagai laporan;
 - c. 1 (satu) rangkap untuk arsip Pengurus Daerah.
3. Surat pengantar mutasi antar Provinsi dapat diambil di kantor Sekretariat Pengurus Daerah IAI Jawa Timur atau dikirimkan ke alamat Apoteker pemohon dengan jasa pengiriman tercatat.
4. Pengurusan surat pengantar mutasi antar Provinsi tidak dikenakan biaya.
5. Seluruh proses permohonan mutasi anggota antar Provinsi diselesaikan dalam waktu **paling lama 5 hari kerja** terhitung sejak berkas permohonan dinyatakan lengkap oleh Pengurus Daerah.
6. Surat pengantar mutasi antar Provinsi **berlaku selama selama 30 (tiga puluh) hari** sejak tanggal dikeluarkan.
7. Apoteker pemohon menyampaikan surat pengantar mutasi antar Provinsi beserta lampiran berkas ke Pengurus Daerah tujuan untuk diproses lebih lanjut.

C. Permohonan Mutasi Anggota untuk Masuk ke Provinsi Jawa Timur

1. Permohonan mutasi anggota dari luar Jawa Timur untuk masuk ke Kabupaten/Kota di Jawa Timur dilakukan oleh Apoteker pemohon ke Pengurus Daerah Jawa Timur dengan menyampaikan 2 (dua) rangkap berkas:
 - a. surat pengantar mutasi dari Pengurus Daerah asal yang masih berlaku dan menyebutkan Kabupaten/Kota di Jawa Timur yang akan dituju;
 - b. fotokopi KTA/SKK yang masih berlaku (apabila Apoteker pemohon belum terdaftar sebagai anggota Ikatan Apoteker Indonesia dan belum memiliki nomor registrasi anggota IAI nasional maka yang bersangkutan diharuskan mengajukan permohonan registrasi anggota terlebih dahulu melalui Pengurus Daerah asal);
 - c. fotokopi KTP yang masih berlaku;
 - d. surat keterangan tidak berpraktik/bekerja lagi di tempat praktik/kerja sebelumnya (contoh: surat keterangan pencabutan SIPA/SIKA oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota, surat keterangan persetujuan pengunduran diri, surat keterangan mutasi pegawai, dan lainnya);
 - e. surat keterangan perolehan SKP masa kompetensi berjalan yang sudah diverifikasi oleh tim verifikasi cabang/daerah asal.
2. Permohonan pengantar mutasi untuk masuk ke Kabupaten/Kota di Jawa Timur dapat disampaikan melalui e-mail ke **iai_jawa_timur@yahoo.com**.



Pengurus Daerah Jawa Timur

IKATAN APOTEKER INDONESIA

Sekretariat :

Jl. Pandugo Baru XX/10 Blok X-5 Surabaya

Telp./Faks. 031-8712322 | e-Mail: iai_jawa_timur@yahoo.com

Website: <http://iaijatim.net>

4. Seluruh proses permohonan mutasi diselesaikan dalam waktu **paling lama 5 hari kerja** terhitung sejak berkas permohonan dinyatakan lengkap oleh Pengurus Daerah.
5. Pengurus Daerah mengeluarkan surat pengantar mutasi untuk masuk ke Pengurus Cabang tujuan sebanyak 2 (dua) rangkap yaitu:
 - a. 1 (satu) rangkap untuk disampaikan ke Pengurus Cabang tujuan melalui e-mail;
 - b. 1 (satu) rangkap untuk arsip Pengurus Daerah.
6. Surat pengantar mutasi untuk masuk ke Kabupaten/Kota di Jawa Timur **berlaku selama 30 (tiga puluh) hari** sejak tanggal dikeluarkan.
7. Apoteker pemohon menindaklanjuti permohonan mutasi ke Pengurus Cabang tujuan untuk proses administrasi selanjutnya dan melakukan proses registrasi anggota secara online melalui aplikasi web www.iaijatim.net.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 03 Agustus 2015

**IKATAN APOTEKER INDONESIA
PENGURUS DAERAH JAWA TIMUR**

Ketua

Dr. Abdul Rahem, M.Kes., Apt.

NA. 05021966009913



PENGURUS DAERAH
JAWA TIMUR

Sekretaris

Helmy Yusuf, S.Si., M.Sc., Ph.D., Apt.

NA. 15071979024929



Pengurus Daerah Jawa Timur

IKATAN APOTEKER INDONESIA

Sekretariat :

Jl. Pandugo Baru XX/10 Blok X-5 Surabaya

Telp./Faks. 031-8712322 | e-Mail: iai_jawa_timur@yahoo.com

Website: <http://iaijatim.net>

CONTOH : Surat Keterangan Perolehan SKP sesuai Hasil Penilaian Tim Verifikasi Cabang

SURAT KETERANGAN PEROLEHAN SKP

Nomor : Ket-001/PC IAI/...../IX/2015

Ikatan Apoteker Indonesia Pengurus Cabang dengan ini menerangkan bahwa nama yang tersebut di bawah ini:

Nama :
Nomor KTP :
Nomor Anggota IAI Nasional :
Tempat/Tanggal lahir :
Alamat :

Telah memiliki capaian SKP berdasarkan hasil penilaian Tim Verifikasi Cabang, terdiri atas:

- a. Kinerja Praktik : SKP
- b. Kinerja Pembelajaran : SKP
- c. Kinerja Pengabdian : SKP
- d. Kinerja Pengembangan Ilmu : SKP
- e. Kinerja Publikasi Ilmiah : SKP

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
IKATAN APOTEKER INDONESIA
PENGURUS CABANG

Ketua,

Sekretaris,

.....
NA.

.....
NA.



Pengurus Daerah Jawa Timur

IKATAN APOTEKER INDONESIA

Sekretariat :

Jl. Pandugo Baru XX/10 Blok X-5 Surabaya

Telp./Faks. 031-8712322 | e-Mail. iai_jawa_timur@yahoo.com

Website: <http://iaijatim.net>

CONTOH : Surat Pengantar Mutasi antar Cabang Kabupaten/Kota di Jawa Timur

Nomor : B2-001/PC IAI/...../IX/2015

Lamp : 1 (satu) berkas

Hal : Pengantar Mutasi

Kepada Yth.

Ketua PC IAI

Di

Tempat

Bersama ini kami memberikan pengantar mutasi bagi sejawat :

Nama :
Nomor KTP :
Nomor Anggota IAI Nasional :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat :

yang akan mutasi ke Kab/Kota

Bersama ini kami lampirkan :

- 1) Surat keterangan tidak berpraktik/bekerja lagi di tempat praktik/kerja sebelumnya
- 2) Surat keterangan perolehan SKP masa kompetensi berjalan

Segala yang menjadi hak dan kewajiban, baik sebagai anggota maupun sebagai apoteker di tempat praktik / kerja sebelumnya, telah diselesaikan oleh yang bersangkutan.

Demikianlah surat pengantar ini dibuat untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

.....
IKATAN APOTEKER INDONESIA
PENGURUS CABANG

Ketua,

Sekretaris,

.....
NA.

.....
NA.

Tembusan Yth.:

1. Ketua Pengurus Daerah IAI Jawa Timur
2. Arsip



Pengurus Daerah Jawa Timur

IKATAN APOTEKER INDONESIA

Sekretariat :

Jl. Pandugo Baru XX/10 Blok X-5 Surabaya

Telp./Faks. 031-8712322 | e-Mail: iai_jawa_timur@yahoo.com

Website: <http://iaijatim.net>

CONTOH : Surat Pengantar Permohonan Mutasi dari PC IAI ke PD IAI Jawa Timur untuk Mutasi ke Luar Jawa Timur

Nomor : B2-001/PC IAI/...../IX/2015

Lamp : 1 (satu) berkas

Hal : Pengantar Permohonan Mutasi

Kepada Yth.

Ketua PD IAI Jawa Timur

Di

Tempat

Bersama ini kami memberikan pengantar mutasi bagi sejawat :

Nama :
Nomor KTP :
Nomor Anggota IAI Nasional :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat :
.....

yang akan mutasi ke Kab/Kota
di Provinsi

Segala yang menjadi hak dan kewajiban, baik sebagai anggota maupun sebagai Apoteker di tempat praktik/kerja sebelumnya, telah diselesaikan oleh yang bersangkutan.

Bersama ini kami lampirkan :

- 1) Surat keterangan tidak berpraktik/bekerja lagi di tempat praktik/kerja sebelumnya
- 2) Surat keterangan lolos butuh dari Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur
- 2) Surat keterangan perolehan SKP masa kompetensi berjalan

Demikianlah surat pengantar ini dibuat untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

.....
IKATAN APOTEKER INDONESIA
PENGURUS CABANG

Ketua,

Sekretaris,

.....
NA.

.....
NA.



Pengurus Daerah Jawa Timur

IKATAN APOTEKER INDONESIA

Sekretariat :

Jl. Pandugo Baru XX/10 Blok X-5 Surabaya

Telp./Faks. 031-8712322 | e-Mail: iai_jawa_timur@yahoo.com

Website: <http://iaijatim.net>

CONTOH : Surat Pengantar Mutasi dari PD IAI Jawa Timur ke PD IAI Luar Jawa Timur

Nomor : B2-001/PD IAI/Jawa Timur/IX/2015

Lamp : 1 (satu) berkas

Hal : Pengantar Mutasi

Kepada Yth.

Ketua PD IAI

Di

Tempat

Bersama ini kami memberikan pengantar mutasi bagi sejawat :

Nama :
Nomor KTP :
Nomor Anggota IAI Nasional :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat :
.....

yang akan mutasi ke Kab/Kota
di Provinsi

Segala yang menjadi hak dan kewajiban, baik sebagai anggota maupun sebagai Apoteker di tempat praktik/kerja sebelumnya, telah diselesaikan oleh yang bersangkutan. Bersama ini kami lampirkan :

- 1) Fotokopi KTA/SKK yang masih berlaku
- 2) Fotokopi KTP yang masih berlaku
- 3) Surat keterangan tidak berpraktik/bekerja lagi di tempat praktik/kerja sebelumnya
- 4) Surat keterangan perolehan SKP masa kompetensi berjalan

Demikianlah surat pengantar ini dibuat untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

.....
IKATAN APOTEKER INDONESIA
PENGURUS DAERAH JAWA TIMUR

Ketua,

Sekretaris,

.....
NA.

.....
NA.

Tembusan Yth.:

1. Ketua Umum PP IAI sebagai laporan
2. Ketua PC IAI
3. Arsip



Pengurus Daerah Jawa Timur

IKATAN APOTEKER INDONESIA

Sekretariat :

Jl. Pandugo Baru XX/10 Blok X-5 Surabaya

Telp./Faks. 031-8712322 | e-Mail: iai_jawa_timur@yahoo.com

Website: <http://iaijatim.net>

CONTOH : Surat Pengantar Mutasi dari PD IAI Jawa Timur untuk Apoteker Pindahan dari Luar Jawa Timur yang Masuk ke Kabupaten/Kota di Jawa Timur

Nomor : B2-001/PD IAI/Jawa Timur/IX/2015

Lamp : 1 (satu) berkas

Hal : Pengantar Mutasi

Kepada Yth.

Ketua PC IAI

Di

Tempat

Bersama ini kami memberikan pengantar mutasi bagi sejawat :

Nama :
Nomor KTP :
Nomor Anggota IAI Nasional :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat :
.....

yang akan mutasi ke Kab/Kota

Bersama ini kami lampirkan :

- 1) Fotokopi surat pengantar mutasi dari Pengurus Daerah asal
- 2) Fotokopi KTA/SKK yang masih berlaku
- 3) Fotokopi KTP yang masih berlaku
- 4) Surat keterangan tidak berpraktik/bekerja lagi di tempat praktik/kerja sebelumnya
- 5) Surat keterangan perolehan SKP masa kompetensi berjalan

Segala yang menjadi hak dan kewajiban, baik sebagai anggota maupun sebagai Apoteker di tempat praktik/kerja sebelumnya, telah diselesaikan oleh yang bersangkutan.

Demikianlah surat pengantar ini dibuat untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

.....
IKATAN APOTEKER INDONESIA
PENGURUS DAERAH JAWA TIMUR

Ketua,

Sekretaris,

.....
NA.

.....
NA.